



SOLICITUD REPORTE CUENTA MENSUAL INFORMACIÓN MES DE OCTUBRE 2025 SIVICOF - CONTRALORÍA

Desde Blanca Leidy Navarro Dominguez <blanca.navarro@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Mié 29/10/2025 4:12 PM
Para Nidia Asenet Gonzalez Torres <nidia.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>; Eilin Nataly Villabon Pardo <Eilin.Villabon@gobiernobogota.gov.co>; Milton Gonzalo Tumbaqui Quistanchala <milton.tumbaqui@gobiernobogota.gov.co>; Leonardo Orozco Martinez <Leonardo.Orozco@gobiernobogota.gov.co>; Luis Eduardo Gutierrez Angarita <luisse.gutierrez@gobiernobogota.gov.co>; andres rojas <andresrojas134@gmail.com>; Luz Dary Rodriguez Cepeda <luzd.rodriguezc@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Marina Rojas Rodriguez <marina.rojas@gobiernobogota.gov.co>
CC DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO <Alcalde.Chapinero@gobiernobogota.gov.co>; Fabiola Vasquez Pedraza <fabiola.vasquez@gobiernobogota.gov.co>; Linda Alexa Paola Prieto Garzon <linda.prieto@gobiernobogota.gov.co>; Maria Victoria Forero Guerrero <maria.guerrero@gobiernobogota.gov.co>
CCO Carolina Cortes Carrillo <carolina.cortesc@gobiernobogota.gov.co>

1 archivo adjunto (78 KB)
50_000000002_20251031.xlsx

Buenas tardes,
Cordial saludo estimados,

Me permito notificar por este medio, la información que a continuación se presenta, la cual es de conocimiento de cada uno de los contratistas y funcionarios responsables de su presentación y envío para el cargue y transmisión en el aplicativo SIVICOF, sobre la cuenta mensualizada de la Contraloría, para los funcionarios que se acaban de vincular al equipo de la Alcaldía y tengan alguna inquietud sobre este proceso, pueden comunicarse conmigo al Cel. 3118402452 Lady Navarro (Promotora de la mejora).

En el cuadro podrán encontrar el formato y/o formulario, con el nombre de cada uno de los responsables de su reporte, este proceso se ha estado realizando, por lo cual no es desconocido para nadie, **cabe mencionar que aquellos documentos que sean en formato de la plantilla de oficio GDI-GPD-F044 Formato carta u oficio Chapinero, deberán estar orfeados en la bandeja del aplicativo Orfeo de quien proyecta la información y firmadas por el Alcalde, para ser entregados de manera definitiva al profesional encargado de transmitir la información en el aplicativo SIVICOF,** de no ser así estas no podrán reportarse ni transmitirse en el sistema y no será responsabilidad del profesional encargado del reporte en el aplicativo, sino del funcionario y/o contratista a cargo de la información

Para el mes de Noviembre la fecha de reporte es el día: 10-11-2025 hasta las 6:00 pm.

Deuda Pública el reporte es el día: 04-11-2025.

CABE ACLARAR QUE, PARA EL REPORTE DEL FORMULARIO ELECTRÓNICOS DE CONTRATACIÓN Y APOYO DE REPORTE POR PRESUPUESTO, ESTOS TUVIERON CAMBIO DE ACUERDO A LA CIRCULAR 006 DE 2021, DONDE SE INCLUYO EL CB-0014 DE PRESUPUESTO Y ES FUNDAMENTAL APLICAR EL FORMATO CORRECTO Y LA FECHA DE REPORTE DE ESTA INFORMACIÓN ES HASTA EL 17/11/2025, del cual se anexa al presente correo el formulario electrónico para su diligenciamiento el CB-50

PARA EL RESTO DE LA INFORMACIÓN SE MANTIENE IGUAL EN FORMATOS Y/O DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS, ASÍ COMO EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA SU REPORTE.

		ANEXO F ASOCIACIÓN DE FORMATOS Y DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS POR SUJETO Y SECTOR					
CONVENCIONES	X	APLICA					
		APLICA PARA ENTIDADES EN PROCESO DE TRANSFORMACIÓN, FUSIÓN O ECSICIÓN. R.R. 023 DE 2016. SE ACTIVARÁ POR SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN SECTORIAL PARA LOS SUJETOS QUE ENTREN EN ESTE PROCESO.					
		REPORTE OCASIONAL CUANDO SE PRESENTE LA NOVEDAD SE DEBE REPORTAR EN EL MES QUE SE PRESENTE.					
		REPORTE OCASIONAL NO OBLIGATORIO CONDICIONADO A: SOLICITUD DEL SUJETO DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL Y RETIRO O SEPARACIÓN DEFINITIVA DEL CARGO COMO REPRESENTANTE LEGAL O QUIEN HAGA SUS VECES Y COINCIDA CON EL CIERRE DE LA VIGENCIA FISCAL (31 DE DICIEMBRE). R.R. 011 DE 2014 CAPÍTULO III ART. 21 PARAGRAFO 1.	DIRECCIÓN SECTOR	Participación Ciudadana y Desarrollo Local	RESPONSABLES	SI HAY MODIFICACIONES	FECHA PARA CARGUE EN EL APLICATIVO
		ES OCASIONAL SOLO PARA ENTIDADES EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN.	CODIGO ENTIDAD	2	2	2	2
		REPORTE OCASIONAL CUANDO SE PRESENTE LA NOVEDAD SE DEBE REPORTAR EN EL MES QUE SE PRESENTE, EL SUJETO DE CONTROL DEBE SOLICITAR POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN SECTORIAL LA ACTIVACIÓN DE LOS FORMATOS Y DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN VIGENTE.	NOMBRE ENTIDAD	Fondo de Desarrollo Local de Chapinero	Fondo de Desarrollo Local de chapinero	APLICA, CUANDO SE PRESENTAN MODIFICACIONES	FECHA DE REPORTE
		REPORTES MENSUALES MASIVOS POR PREDIS -SDH, NO LO DEBEN PRESENTAR LOS SUJETOS DE CONTROL PORQUE ESTOS SON CARGADOS AL SISTEMA DIRECTAMENTE POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA	GRUPO I >= 50%	X	X	X	X
			GRUPO II <50%				

DISTRITAL.							
TIPO DE INFORME	NOMBRE DEL FORMATO o DOCUMENTO	CODIGO	PERIODICIDAD				
PRESUPUESTO	Ejecución Presupuestal de Ingresos	CB-0101	Mensual	X	TESORERIA DISTRITAL	NO REPORTA LA ALCALDÍA	EL SÉPTIMO DÍA HÁBIL DEL MES PERO ES INDISPENSABLE REALIZAR LA ENTREGA VIA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL Y/O POR ORFEO DOS (2) DÍAS ANTES DE LA FECHA DE HABILITACIÓN DEL SISTEMA POR SI SE PRESENTAN ERRORES DE TRANSMISIÓN, DADO QUE LA
PRESUPUESTO	Ejecución Presupuestal de Gastos e Inversiones	CB-0103	Mensual	X	TESORERIA DISTRITAL		
PRESUPUESTO	Seguimiento a Ejecución de Reservas u Obligaciones por Pagar	CB-0104	Mensual	X	NIDIA ASENET GONZALEZ		
PRESUPUESTO	Relación Registros Presupuestales por Rubro	CB-0126	Mensual	X	TESORERIA DISTRITAL		
PRESUPUESTO	Reporte de Vigencias Futuras	CB-0127	Mensual	X	TESORERIA DISTRITAL		
PRESUPUESTO	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	CBN-1001	Mensual	X	NIDIA ASENET GONZALEZ- EILIN VILLABON		RESPONSABILIDAD DE CORRECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA ES DE LOS PROFESIONALES A CARGO DE REPORTAR LA INFORMACIÓN. RR_011_2014 Rendición de la Cuenta y la presentación RR_009_2019 Modifica Parcialmente la Resolución Reglamentaria No. 011 del 18-02-2014
PRESUPUESTO	Informe de Modificaciones al Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversiones	CBN-1093	Mensual	X	NIDIA ASENET GONZALEZ- EILIN VILLABON		
DEUDA PÚBLICA	Cupo de Endeudamiento	CB-0007	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
DEUDA PÚBLICA	Informe Mensual Deuda Pública Inter y Exter	CB-0105	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
DEUDA PÚBLICA	Información sobre Emisión y Colocación de Bonos	CB-0107	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
DEUDA PÚBLICA	Condiciones Financieras de Créditos Vigentes de Deuda Pública	CB-0108	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
DEUDA PÚBLICA	Sistema Estadístico Unificado de Deuda – Deuda Inter - (SEUD)	CB-0109 A	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
DEUDA PÚBLICA	Sistema Estadístico Unificado de Deuda – Deuda Exter - (SEUD)	CB-0109 B	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
DEUDA PÚBLICA	Registro de Créditos Nuevos - Deuda Pública	CB-0110	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
DEUDA PÚBLICA	Tabla de Amortización de Deuda Pública	CB-0111	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
DEUDA PÚBLICA	Relación de Comisiones de Deuda Pública	CB-0112	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
DEUDA PÚBLICA	Informe sobre el Comportamiento de los Indicadores de Endeudamiento	CBN-1005	Mensual	X	MILTON TUMBAQUI Y LEONARDO OROZCO		
DEUDA PÚBLICA	Certificación Deuda Pública	CBN-1092	Mensual	X	MILTON TUMBAQUI Y LEONARDO OROZCO		
INVERSIONES	Informe sobre Recursos de Tesorería	CB-0115	Mensual	X	N/A	REPORTE EN BLANCO	
INVERSIONES	Certificado de Recursos de Tesorería0, Inversiones Fincieras, Fiducias y Carteras Colectivas	CBN-0001	Mensual	X	NIDIA ASENET GONZALEZ- EILIN VILLABON		
CONTRATACIÓN	Contratistas	CB-0011	Mensual	X	ADRIANA ROJAS- ANDRES ROJAS		
CONTRATACIÓN	Contractual	CB-0012	Mensual	X	ADRIANA ROJAS- ANDRES ROJAS		
CONTRATACIÓN	Localización	CB-0013	Mensual	X	ADRIANA ROJAS- ANDRES ROJAS		
CONTRATACIÓN	Modificaciones Contractuales	CB-0015	Mensual	X	ADRIANA ROJAS- ANDRES ROJAS	REPORTE EN BLANCO, A MENOS DE QUE SE PRESENTEN MODIFICACIONES	
CONTRATACIÓN	Novedades Contractuales	CB-0016	Mensual	X	ADRIANA ROJAS- ANDRES ROJAS		
CONTRATACIÓN	Pagos	CB-0017	Mensual	X	NIDIA ASENET GONZALEZ- EILIN VILLABON		
CONTRATACIÓN	Controversias Contractuales	CB-0018	Mensual	X	ADRIANA ROJAS- ANDRES ROJAS	REPORTE EN BLANCO, A MENOS DE QUE SE PRESENTEN MODIFICACIONES	

CONTRATACIÓN	Interventorias	CB-0019	Mensual	X	ADRIANA ROJAS-ANDRES ROJAS	
CONTRATACIÓN CORRECCIONES	Contractual Correcciones	CB-0027	Mensual	X	ADRIANA ROJAS-ANDRES ROJAS	SI HAY CORRECCIONES
PLAN MEJORAMIENTO FORMULACIÓN	Plan de mejoramiento - Formulación	CB-0402F	Mensual	X	LADY NAVARRO	SI HAY MODIFICACIONES
PLAN MEJORAMIENTO FORMULACIÓN	Plan de mejoramiento - Modificación	CB-0402M	Mensual	X	LADY NAVARRO	SI HAY MODIFICACIONES
PLAN MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO ENTIDAD	Plan de mejoramiento - Seguimiento Entidad	CB-0402S	Mensual	X	LADY NAVARRO	SI HAY MODIFICACIONES
GESTIÓN Y RESULTADOS	Conceptos de Multas y Querellas	CB-0412	Mensual	X	PROFESIONAL ESP.222-24- PROFESIONAL COBRO PERSUASIVO; LUIS EDUARDO	
GESTIÓN Y RESULTADOS	Informe sobre la Evolución del Patrimonio Autónomo o Encargo Fiduciario	CBN-1098	Mensual	X	MILTON TUMBAQUI Y LEONARDO OROZCO	
INFORMACIÓN AL CULMINAR LA GESTIÓN	Notas a los Estados Financieros	CBN-0906	Mensual	X	X	
INFORMACIÓN AL CULMINAR LA GESTIÓN	Estado de Situación Financiera	CBN-1009	Mensual	X	X	
INFORMACIÓN AL CULMINAR LA GESTIÓN	Estado de Resultado Integral o Estado de Resultados	CBN-1010	Mensual	X	X	
INFORMACIÓN AL CULMINAR LA GESTIÓN	Estado de Cambios en el Patrimonio	CBN-1011	Mensual	X	X	
INFORMACIÓN AL CULMINAR LA GESTIÓN	Acta de Informe al Culminar la Gestión	CBN-1115	Mensual	X	X	
EGRESOS	Informe de Egresos del Patrimonio Autónomo Desagregado por Terceros	CBN-1109	Mensual	X	MILTON TUMBAQUI Y LEONARDO OROZCO	

Cordialmente,

Sin otro en particular, agradezco la atención y colaboración prestada para el mismo